

Cómo editar información de usuario

- [Editar contraseña](#)
- [Editar información básica de usuario](#)

Editar contraseña



La contraseña puede vencer después de 60 días, en este caso antes de ingresar al portal debe actualizarse siguiendo los criterios.

1. Ingresar al portal [ITHelpcenter^{1\)}](#).
2. Dar clic sobre el identificador de usuario en la barra superior, se abrirá la subventana para edición de datos y ubicar la pestaña *Cambiar contraseña*.
3. Digitar la nueva contraseña que cumpla con los criterios indicados.
Ingresar o generar automáticamente. Cuando se cumplan los parámetros indicados (color verde), dar clic en el botón **Guardar**.

Datos de contacto Cambiar contraseña Edit Information

Nueva Contraseña: Ver contraseña Generator automático de contraseña

Confirmar Contraseña:

Tu contraseña debe de tener:

- ⊗ 8 o mas caracteres
- ⊗ Letras mayusculas y minusculas
- ⊗ Al menos un numero
- ⊗ Al menos un caracter especial

Seguridad: Débil

GUARDAR

Cambio de contraseña en caso de vencimiento

1. La contraseña puede caducar si no se ha actualizado en más de 60 días. En este caso, antes de ingresar al portal debe actualizarse:

Su contraseña ha caducado.

Nueva Contraseña:



Confirmar Contraseña:

Tu contraseña debe de tener:

- ⊗ 8 o mas caracteres
- ⊗ Letras mayusculas y minusculas
- ⊗ Al menos un numero
- ⊗ Al menos un caracter especial

Seguridad: Débil

GUARDAR

2. Guardar para actualizar.

Editar información básica de usuario

1. Ingresar al portal ITHelpcenter²⁾.
2. Dar clic sobre el identificador de usuario en la barra superior, se abrirá la subventana para edición y en la pestaña *Datos* editar:



Dar clic en **Agregar** para adicionar más datos de contacto, en el campo de lista seleccionar el tipo de contacto:
eMail
Teléfono
Móvil

Datos de contacto Cambiar contraseña Edit Information

Agregar +

eMail camiloa@correo.com ✓ 📅 🗑️ ✖️

Dirección

País Chile ▾

Provincia/Estado/Ciudad

Código postal

Si se editan Dirección, País, Provincia y Código postal dar clic en Guardar cambios

Guardar cambios

- 📅 Guardar contacto (email, teléfono o email)
- ✖️ Eliminar registro

</tabs>

1) , 2)

Enlace proporcionado por cada organización

From:
<http://www.leverit.com/ithelpcenter/> - IT Help Center

Permanent link:
http://www.leverit.com/ithelpcenter/es:usuario:editar_datos

Last update: **2020/12/15 04:02**

