

Administración de CMDB



Las siguientes tareas requieren de privilegios administrativos.

Ingresar al portal IthelpCenter. En el menú principal lateral, seleccionar *CMDB > Vista de CI*.

The screenshot displays the 'Vista de CI' (View of CI) interface in the CMDB system. The interface includes a search bar with the text 'Búsqueda' and a dropdown menu for 'Seleccione Columna para buscar:' with '(TODOS)' selected. Below the search bar, there is a red warning icon and the text 'El mínimo de caracteres debe ser mayor que 3'. The main form area is titled 'Información de CI' and has three tabs: 'Información de CI', 'Relación de salida', and 'Relación de entrada'. The 'Información de CI' tab is active, showing a 'Básico' section with the following fields: 'Serie:', 'Nombre:', 'CI Definición:' (set to 'PEOPLE'), 'Fecha de adquisición:', 'Estado:' (set to 'PLANNED'), 'Fecha de eliminación:', 'Marca:' (set to 'None'), and 'Otros detalles:'. There are also buttons for 'Nuevo', 'Guardar', 'Eliminar', 'Cancelar', and 'Gráfico'.

CI. Configuración Item. Puede ser un servicio o sistema incluyendo todo el hardware, software, documentación, y personal o incluso un módulo de software o un componente menor de hardware que identifica usuarios, asesores o administradores del sistema)

- [Creación de CI](#)
- [Creación de usuarios](#)
- [Agregar relaciones a CI](#)

- [Editar un CI](#)

Creación de CI

Importante:





- Editar el estado del CI a IN para activarlo en el sistema. [Ver editar CI](#)
- Algunos tipos de CI como **Device** o **People** pueden tener asociados más formularios distribuidos en pestañas además de la pestaña Basica, completar según el tipo de CI creado.

1. Dar clic en el botón **Nuevo**

Pestaña Básico

Completar la siguiente información para creación de CI:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
* Serie	Agregar un serial o ID de CI o dar clic en el botón  para generar un serial automáticamente.
* Nombre	Agregar un nombre para el usuario en el sistema o dar clic en el botón  para generar un nombre automáticamente.
* Definición de CI	Por defecto preseleccionado PEOPLE. Seleccionar en el campo desplegable el tipo de CI. Tipos de CI por defecto: <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>PEOPLE Printer DEVICE KNOWN ERRORS RECORD WORKAROUND RECORD LOCATION COST CENTER SERVICE</p></div>

Fecha de entrada (adquisición)	Fecha de entrada (activación) del CI en el sistema. Este campo se autocompletará cuando cambie el estado en el sistema a IN, ver campo ESTADO.
Estado	Habilita/deshabilita CI en el sistema. Estados posibles: PLANNED Planeación (pre-producción). El estado por defecto del CI recién creado será PLANNED . IN Activo. OUT Deshabilitado.
Fecha de salida	Fecha de salida (deshabilita) del usuario en el sistema. Este campo se autocompletará cuando cambie el estado en el sistema a OUT, ver campo ESTADO.
Marca	Seleccionar marca en el campo desplegable.
Otros detalles	Observaciones adicionales sobre el CI.

* Campos obligatorios.

2. Después de guardar los datos básicos, dar clic en el botón **Guardar**.

Creación de usuarios

Seguridad

Además de completar el formulario básico de creación de CI, diligenciar el rol, contraseña y calendario que se asignará al usuario:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
* Rol	Perfil asignado al usuario. Seleccionar del listado. Ver creación de rol
* Contraseña y Confirmación de contraseña	Asignar una contraseña inicial al usuario, después del primer ingreso el usuario puede modificarla.
* Calendario	Calendario y horario válido para el usuario. Selecciona del listado. Ejemplo: Calendario de servicio hábil de servicio de asesor de mesa de servicio. Ver creación de calendarios

* Campos obligatorios.

Después de guardar los datos básicos y la información de seguridad, dar clic en el botón **Guardar**.

Agregar relaciones a CI

1. Seleccionar el CI.

Seleccionar directamente del listado completo o en los campos de búsqueda ingresar alguno de los siguientes criterios:

Id de CI (Serial)

Nombre de CI (Nombre de CI)

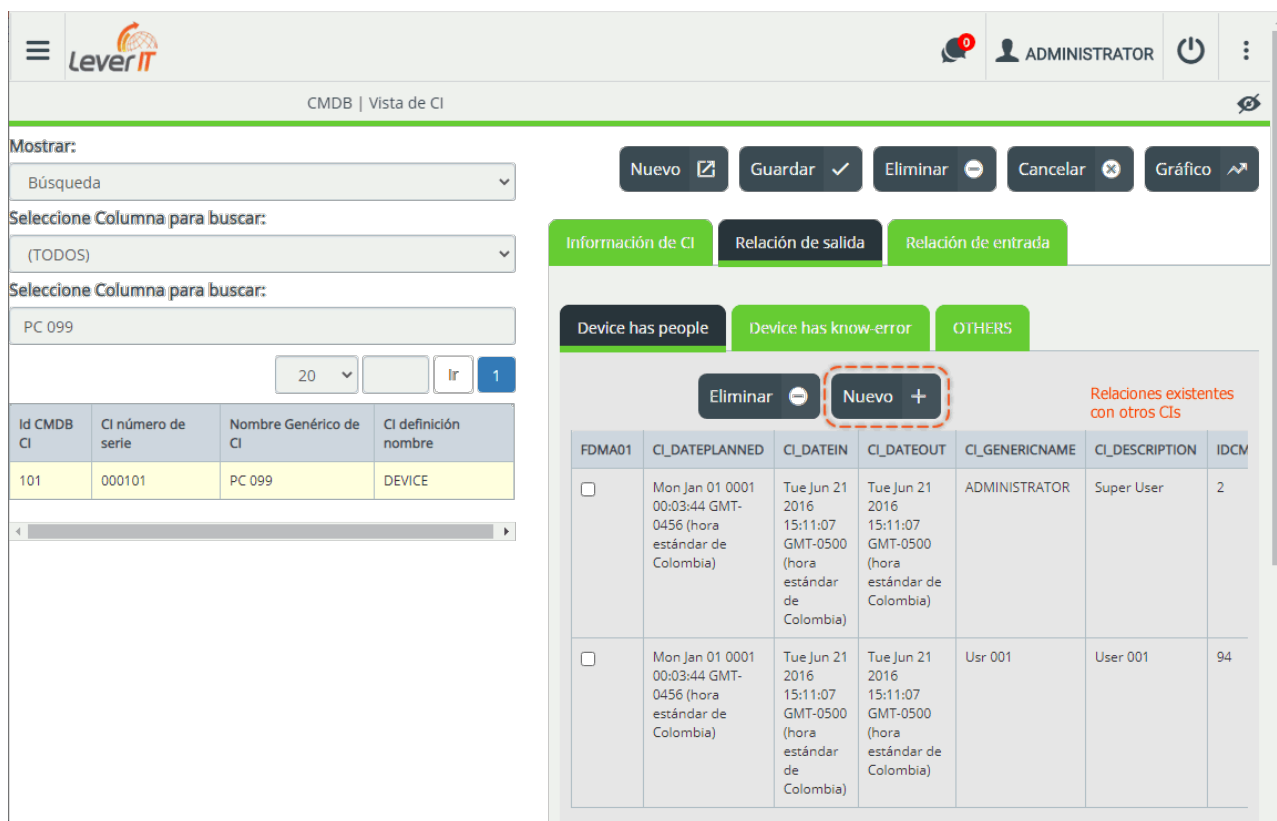
Tipo de CI (Device, People, location, etc.)

2. Dar clic sobre el registro para habilitar la edición.

Seleccionar las pestañas para ver los tipo de relaciones y las relaciones existentes con otros CI o agregar nuevas relaciones:

Relación de salida: Relación del CI seleccionado hacia otros CI.

Relación de entrada: Relación de otros CI hacia el CI seleccionado.



3. Seleccionar el tipo de relación y dar clic en el botón **Nuevo**. Se abrirá una ventana para la selección de CIs, de acuerdo al tipo de relación. Después de seleccionar uno o más CIs dar clic en botón **Guardar**:

Según el tipo de relación se mostrarán los CIs para agregar.
 DEVICE HAS PEOPLE, entonces al CI que es tipo DEVICE se le pueden asociar CIs tipo PEOPLE

Add Relations



Guardar ✓

FDMA01	CI_DATEPLANNED	CI_DATEIN	CI_DATEOUT	CI_GENERICNAME	CI_DESCRIPTION	IDCMDBCI	IDCMDBCIDEFINE	CIDEFINE_NAME	IDCMDDBRA
<input type="checkbox"/>	Mon Jan 01 0001 00:03:44 GMT-0456 (hora estándar de Colombia)	Tue Jun 21 2016 15:11:07 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	Tue Jun 21 2016 15:11:07 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	SYSTEM	System User	1	1	PEOPLE	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Mon Jan 01 0001 00:03:44 GMT-0456 (hora estándar de Colombia)	Tue Jun 21 2016 15:11:07 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	Tue Jun 21 2016 15:11:07 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	CIO	User Chief Information Officer	3	1	PEOPLE	1
<input type="checkbox"/>	Mon Jan 01 0001 00:03:44 GMT-0456 (hora estándar de Colombia)	Tue Jun 21 2016 15:11:07 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	Tue Jun 21 2016 15:11:07 GMT-0500 (hora estándar de Colombia)	UsrSrvDsk1	for.Servicedesk_group	4	1	PEOPLE	1

Editar un CI

1. Seleccionar el CI.

Seleccionar directamente del listado completo o en los campos de búsqueda ingresar alguno de los siguientes criterios:

Id de CI (Serial)

Nombre de CI (Nombre de CI)

Tipo de CI (Device, People, location, etc.)

2. Dar clic sobre el registro para habilitar la edición. Realizar las ediciones en las pestañas de: *información básica, formularios adicionales (si existen), relaciones de entrada y relaciones de salida.*

3. Terminada la edición, dar clic en el botón **Guardar**.

From:

<http://www.leverit.com/ithelpcenter/> - **IT Help Center**

Permanent link:

<http://www.leverit.com/ithelpcenter/es:administrador:vistaci>

Last update: **2020/12/15 06:50**

